



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-1553**Yritysneuvojan valintapäätös (vakanssi 72134005)**

Yritysneuvojan valintapäätös perustuu Rovaniemen kaupungin elinvoimalautakunnan päätökseen vakanssin perustamiseksi 27.5.2025.

Tehtävä oli haettavana sähköisesti osoitteessa www.kuntarekrytointi.fi 16.1.-8.2.2026.

Yhteensä hakemuksia tehtävään tuli 31, joista 25 täytti tehtävän kelpoisuusehdot.

Yritysneuvojan kelpoisuusehtoina ovat ylempi korkeakoulututkinto ja kokemus elinkeinojen kehittämisestä.

Tehtävä vaatii monipuolista osaamista: elinkeinoelämän ja yritystoiminnan sekä julkishallinnon tuntemusta, erinomaisia vuorovaikutus- ja neuvottelutaitoja, viestintä- ja markkinointiosaamista sekä sujuvaa suullista ja kirjallista englannin kielen taitoa.

Lisäksi tehtävässä vaaditaan kykyä sopeutua muuttuviin tilanteisiin ja tulla toimeen eri asiakas- ja sidosryhmien kanssa. Yritysneuvojan työssä onnistuminen edellyttää vahvaa sitoutuneisuutta tulokselliseen ja itsenäiseen työhön. Hakijalle katsotaan eduksi kaupallisen alan koulutus sekä aiempi näyttö investoinnista.

Yritysneuvoja koordinoi ja ohjaa Rovaniemelle sijoittuvien yritysten palveluprosessia.

Työtehtäviin kuuluu asiakaskohtainen neuvonta ja ohjaus sijoittuville yrityksille sekä yritysten kontaktointi, tietopyyntöihin vastaaminen ja neuvottelut. Työtä tehdään yhdessä yrityskehittäjien ja kaupungin poikkihallinnollisen sijoittautumisen tiimin kanssa. Yritysneuvoja kehittää Rovaniemen kaupungin sijoittautumisen palvelumallia ja koordinoi eri sidosryhmiä tapauskohtaisesti. Tehtäviin kuuluu lisäksi sijoittautumispalveluihin liittyvän markkinoinnin ja tiedotuksen suunnittelu ja toteutus.

Haastatteluun kutsuttiin viisi hakijaa anonyymien vertailun, vapaamuotoisen hakemuksen sekä aiemman työkokemuksen ja koulutuksen, perusteella.

Haastatteluun valittiin hakijat, jotka parhaiten vastasivat hakuilmoituksen valintakriteereihin. Kolme hakijaa haastateltiin 10.-11.3.2026, kaksi haastatteluun kutsutuista peruivat hakunsa. Haastattelijoina toimivat vt. toimialajohtaja Samppa Määttä sekä elinkeinopäällikkö Anne Puroaho.

Päätöksen peruste

Palvelualuepäällikkö päättää alaisensa organisaation henkilöstövalinnoista niiltä osin, kun toimivalta ei ole yksikön esimiehellä. (Henkilöstöasioiden delegointi elinvoimapalvelujen toimialalla, 16.2.2021.)

Tämä valintapäätös koskee yritysneuvojan vakanssin (72134005) valintaa.

Ansiovertailun ja haastattelun perusteella valintaryhmä esittää Rovaniemen kaupungin yritysneuvojan tehtävään Asta Kourin.

Kouri on Master of Business Administration (International Business Management) ja hänellä on kokemusta elinkeinoelämään liittyvästä kehittämistyöstä.

Kourin monipuolinen osaaminen yhdistää yritysten kasvun tukemisen, palvelumallin kehittämisen ja sidosryhmäyhteistyön.

Hän on työskennellyt erilaisten yritysten kanssa pienyrityksistä pk-yrityksiin sekä suuriin vientiyrityksiin. Hänellä on vahva osaaminen asiakas- ja neuvontatyöstä toimiessaan



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

mm. keskuskauppakamarin ja kansainvälisen yritysten yhteyshenkilönä ja asiakkuuspäällikkönä, jossa toimessa hän on tällä hetkellä. Yritysten palveluprosessien kehittäminen on ollut työn keskiössä viime vuosina, kun Kouri on jalkauttanut Pariisin pääkonttorin palveluita Suomeen sekä kehittänyt sisäisiä ja ulkoisia palveluprosesseja. Kourin erinomaiset vuorovaikutustaidot tulevat esiin huolellisesti laaditun hakemuksen ja haastattelun perusteella. Hänellä on näyttöä verkosto- ja sidosryhmäyhteistyön menestyksekkästä koordinoinnista ja hän tunnistaa viestinnän ja tiedonkulun merkityksen yhteisen ymmärryksen ja tavoitteen säilyttämiseksi. Käytännön markkinointi- ja viestintäosaaminen soveltuu hyvin yritysneuvojan tehtäväkuvaan, Kourilla on kokemusta ja näyttöä markkinoinnin suunnittelusta ja toteutuksesta eri kohderymille erilaisten kanavien kautta. Sekä hakemuksessa että haastattelussa hän on onnistuu erinomaisesti kuvaamaan osaamistaan suhteessa hakukriteereihin sekä hahmottaa haetun tehtävän olennaiset osa-alueet mallikkaasti. Kourin motivoitunut asenne tulee hyvin ilmi hakemuksen ja haastattelun kautta ja hän täyttää myös muut tehtävässä onnistumisen edellytykset.

Päätös

Päätän, että yritysneuvojan toistaiseksi voimassa olevaan toimeen valitaan Master of Business Administration Asta Kouri.

Tehtävän aloitusajankohta sovitaan erikseen. Toimessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa työn aloittamispäivämäärästä alkaen.

Tiedoksi

Hakijat, johdon assistentti

Allekirjoitus

Palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 23.3.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.